

ZASADY PRZYJMOWANIA I WYCENY DARÓW W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ GMINY I MIASTA IM. J. PRZYBOSIA W STRYŻOWIE

1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. J. Przybosia w Strzyżowie przyjmuje w darze książki, audiobooki, filmy, płyty muzyczne CD i winylowe, rękopisy, maszynopisy, mapy, dokumenty życia społecznego.
2. Dary przyjmowane są w Bibliotece Głównej i w jej filiach.
3. Dary mogą przekazać osoby prywatne, instytucje, stowarzyszenia lub inni niewymienieni darczyńcy na podstawie oświadczenia przekazania darów (Załącznik nr 1).
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia darów oraz dokonania selekcji pod kątem ich przydatności dla użytkowników Biblioteki, zgodności z profilem gromadzenia zbiorów, liczby posiadanych egzemplarzy oraz stanu fizycznego publikacji.
5. Dary odrzucone w wyniku selekcji, które nie odpowiadają potrzebom Biblioteki, mogą zostać przekazane innym bibliotekom, na kiermasze wewnętrzne, akcje „bookcrossing”, a w przypadku materiałów zniszczonych przekazane do utylizacji.
6. Książki wpływające w formie darów muszą być wydane w ciągu ostatnich 5 lat, z wyjątkiem tytułów o tematyce regionalnej, potrzebnych lektur szkolnych oraz książek poszukiwanych przez czytelników, których brak w zbiorach Biblioteki.
7. Biblioteka nie przyjmuje :
 - a. publikacji zdezaktualizowanych, zniszczonych, zagrzybionych i zdefektowanych,
 - b. tytułów zdekompletowanych, o ile nie uzupełniają zbiorów bibliotecznych,
 - c. księgozbiorów z likwidowanych mieszkań, o ile nie są to zbiory o tematyce regionalnej, bądź poszukiwane przez Bibliotekę,
 - d. publikacji nieprzydatnych dla funkcjonowania instytucji oraz niezgodnych z profilem gromadzonych zbiorów
 - e. zbiorów pochodzących z nielegalnych źródeł.
8. Zbiory przekazywane w darze muszą być własnością Darczyńcy, nie mogą być własnością innych bibliotek, szkół, urzędów i nie mogą zawierać znaków własnościowych tych instytucji.

9. Zbiory przekazywane Bibliotece muszą pochodzić z legalnego źródła, co zostaje potwierdzone przez Darczyńcę we wspomnianym wyżej oświadczeniu. (załącznik nr 1).
10. W przypadku kolekcji oraz materiałów bibliotecznych szczególnie cennych i trudnych do nabycia musi być sporządzona umowa darowizny, a przyjęte na jej podstawie pozycje muszą być włączone do zbiorów Biblioteki.
11. Za przyjmowanie i wycenę darów odpowiada pracownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
12. Wszystkie pozycje przyjęte do zbiorów zostają wycenione.
13. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym – przyjmuje się cenę „okładkową” pomniejszoną o 50 procent ; w przypadku braku takiej ceny - przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarń lub sklepów internetowych, pomniejszoną o 50 procent,
 - b. w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym – przyjmuje się cenę antykwaryczną pomniejszoną o 50 procent,
 - c. w przypadku niemożności ustalenia ceny według powyższych kryteriów – wyceny dokonuje się z uwzględnieniem treści i indywidualnych cech publikacji,
 - d. we wszystkich przypadkach wartość daru może być zmniejszona ze względu na stopień zużycia egzemplarza i ewentualną dezaktualizację treści,
 - e. w przypadku materiałów bibliotecznych szczególnie cennych i trudnych do nabycia podstawą do wyceny są ceny zawarte w katalogach aukcyjnych i antykwarycznych.
14. Potwierdzenie dokonania wyceny darów przyjętych do zbiorów stanowią zapisy w księgach inwentarzowych.